



Детска градина „Буратино“

с. Черна гора, общ. Братя Даскалови, обл. Стара Загора

п.код: 6258 ; e-mail: info-2410105@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: ДЕЛКА САВОВА



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ
НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Настоящите ВПРЗ са приети на Педагогически съвет с Протокол № 1/ 16.09.2024 г.

И утвърдени със Заповед № 4 / 16.09.2024 г. на Директора на ДГ „Буратино“

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. ал.1 Настоящите Вътрешни правила за организация на работната заплата се издават от Делка Тодорова Савова в качеството ѝ на директор на ДГ „Буратино” с.Черна гора, общ. Братя Даскалови и за краткост по-нататък се изписват ВПРЗ.

ал.2. ВПРЗ конкретизират реда, условията за образуване, разпределението и ползването на средствата за работна заплата на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение в ДГ „Буратино” с.Черна гора.

ал.3. С ВПРЗ се определя структурата и организацията на работната заплата, видовете и минималните размери на допълнителното трудово възнаграждение, редът и начинът за определяне и изчисляване на трудовото възнаграждение на работещите и служителите в ДГ „Буратино”с. Черна гора.

Чл.2. При изготвяне на тези ВПРЗ са взети предвид законовите норми, съдържащи се в Кодекса на труда:

- чл.37; Закона за изпълнение на държавния бюджет;

-чл.22 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата;

-Наредба за нормирането и заплащането на труда КТД, както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

Чл.3. Целите на ВПРЗ са:

1.Законосъобразност и справедлива организация на работната заплата.

2.Мотивираност на работниците и служителите за ефективно и качествено изпълнение на служебните задължения по трудово правоотношение.

3.Спазване на принципите за договаряне на”работодател-работник”

Чл.4. ВПРЗ уреждат:

1.Общи положения за организация на работната заплата.

2.Условията и редът за определяне и изменение на основните месечни работни заплати.

3.Условията, редът и начините за формиране на средствата за работна заплата.

4.Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване.

5.Редът и начинът за изчисляване на brutната месечна работна заплата.

- 6.Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.
- 7.Възнаграждение на платен годишен отпуск и обезщетения.
- 8.Редът и начинът за изплащане на работните заплати.

ГЛАВА II

РАЗДЕЛ I

ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл.5,ал.1 Годишният размер на средствата за работна заплата на работещите по трудово правоотношение се формира на основание на държавния бюджет и общинските бюджети, численост на персонала и решение на съответните органи.

ал.2. Ако в нормативен акт бъде приведен друг ред за формиране на средствата за работна заплата, той се прилага в момента, определен в нормативния акт.

Чл.6.Средствата за работна заплата за съответния период се използват за осигуряване и изплащане на:

1.Основна месечна заплата по трудов договор.

2.Допълнителни и други трудови възнаграждения, определени от нормативни актове и/или настоящите правила.

Чл.7, ал.1. Разликата от формираните средства за работна заплата и действително начислените и изплатени през годината, като икономии от други разходи могат да се използват като допълнително материално стимулиране в края на календарната година.

ал.2. При наличие на средства за допълнително материално стимулиране от направени реални икономии в края на календарната година, те се определят по ред и начин определен със заповед на съответния първостепенен разпоредител на бюджета.

РАЗДЕЛ II

ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.8, ал.1. Годишният размер на средствата за работна заплата на работещите по трудово правоотношение се формира на основание на държавния бюджет и общинските бюджети, численост на персонала и решение на съответните органи.

ал.2. Ако в нормативен акт бъде приведен друг ред за формиране на средствата за работна заплата, той се прилага в момента, определен в нормативния акт.

Чл.9.Средствата за работна заплата за съответния период се използват за осигуряване и изплащане на:

1.Основна месечна заплата по трудов договор.

2.Допълнителни и други трудови възнаграждения, определени от нормативни актове и/или настоящите правила.

Чл.10, ал.1. Разликата от формираните средства за работна заплата и действително начислените и изплатени през годината, като икономии от други разходи могат да се използват като допълнително материално стимулиране в края на календарната година.

ал.2. При наличие на средства за допълнително материално стимулиране от направени реални икономии в края на календарната година, те се определят по ред и начин определен със заповед на съответния първостепенен разпоредител на бюджета.

РАЗДЕЛ III

СТРУКТУРА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл.11. Структурата на работната заплата включва:

1.Брутна работна заплата.

2.Основна работна заплата.

3.Допълнителни и други трудови възнаграждения.

РАЗДЕЛ IV

БРУТНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.12. Брутната работна заплата се състои от:

1.Основна работна заплата, определена съгласно действащата нормативна уредба.

2. Допълнително трудово възнаграждение.

3. Други трудови възнаграждения, определени с нормативен акт.

Чл.13. За изчисляване на полагащите се брутни заплати за съответния месец на работниците и служителите отговарят съответните отдели и служители с функции по изпълнение на организация на работната заплата.

РАЗДЕЛ V

ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.14. Основна работна заплата се договаря с трудов договор между страните по трудово правоотношение.

Чл.15. Основната работна заплата е възнаграждение за изпълнение на определени трудови задачи, задължения и отговорности, присъщи за съответната длъжност.

Чл.16. В бюджетните организации максималната стойност и/или диапазона на основната работна заплата по длъжностни нива се определя с нормативен акт.

Чл.17. Правилата за определяне на основните работни заплати на директорите на общинските детски градини се определят ежегодно със заповед на кмета на общината след съгласуване с представителните организации на работодателите или с директорите на детските градини на територията на общината.

Чл.18. Основната месечна работна заплата на педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови възнаграждения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работа.

Чл.19. Индивидуалната основна месечна работна заплата на педагогическия персонал се договаря в размери не по-ниски от определените по длъжности нива.

Чл.20. Индивидуалната основна месечна работна заплата на непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време се договаря в размери не по-ниски от определените по длъжности нива.

Чл.21. Индивидуалната основна месечна работна заплата на Работниците и служителите по трудово правоотношение се договаря между работодател и работник, като при всяка промяна се подписва допълнително споразумение към основния трудов договор.

Чл.22. Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати на персонала в звената на системата на предучилищното и училищно образование, които не прилагат системата на делегираните бюджети се договарят от директора, съобразно Колективния трудов договор и/или Вътрешните правила за работна заплата в рамките на

утвърдените от първостепенния разпоредител на бюджетните кредити средства за работна заплата и се определят в индивидуалния трудов договор.

Чл.23. Среднодневния размер на работна заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на работника се раздели на броя на работните дни в съответния месец.

Чл.24. Часовият размер на основната месечна работна заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели пропорционално на действително отработеното време.

Чл.25, ал.1 Индивидуалната основна месечна работна заплата на педагогическите специалисти, които към момента на увеличението са в диапазона между старите и новите минимални работни заплати или са по-високи от тях, се увеличават с не по-малко от 8.4% както следва:

- Учител-1853 лв.
- Старши учител и старши възпитател-1911 лв.
- Главен учител и главен възпитател-1985 лв.

ал.2 Поетапно увеличаване на разходните стандарти за делегираните от държавата дейности при подготовката на проекта на Закона за държавния бюджет на Република България, както следва:

1.За 2024 г. – с не по-малко от 20% ;

2.За 2025 г. – с не по-малко от 20%.

ал.3 Основните работни заплати на педагогическите специалисти от 01.01.2024 г. се определят както следва:

1.Гарантират се минималните основни работни заплати по ал.1 на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на съответната длъжност.

2.Индивидуалните основни работни заплати на педагогическите специалисти, които към момента на увеличението са в диапазона между старите и новите минимални работни заплати или са по-високи от тях, се увеличават с не по-малко от 8.4% .

Чл.26, ал.1. Измененията на основната месечна работна заплата за работници и служители се извършва по длъжности:

1.Промяна в нормативен акт на минималните размери на основното месечна работна заплата по длъжности.

2.Преназначаване на друга длъжност.

3.В други случаи при спазване разпоредбите на чл.118, ал.3 и чл.119 от Кодекса на труда.

4.В други случаи, предвидени в нормативните актове.

Чл.27. Основната месечна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната работна заплата на учител с висше образование с присъдена образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” съответно:

1. Лица с висше образование присъдена образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” – **85 на сто.**
2. За лица със средно специално и средно образование – **70 на сто.**

Чл.28. Заплатите се променят с промяна на нормативните документи.

РАЗДЕЛ VI

ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.29. Допълнително трудово възнаграждение получава всеки работник или служител, който е в трудово правоотношение.

Чл.30. Допълнително трудово възнаграждение се изплаща само за действително отработено време.

Чл.31. Допълнително трудово възнаграждение получава всеки работник или служител за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време на учителска или сходна на нея длъжност. На длъжностите, за които се признава учителски трудов стаж по смисъла на чл.19, ал.2 от Наредбата за пенсиите/№91- 01-168 от 14.09.2000 г. на НОИ.

Чл.32. Работниците в системата на предучилищното и училищно образование получават допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и за работа по възпитанието и развитието на децата.

Чл.33. Конкретните размери на допълнителното трудово възнаграждение на работниците и служителите в детските градини, които не прилагат системата на делегираните бюджети, се договаря в рамките на утвърдената от първостепенния разпоредител на бюджетните кредити средна брутна работна заплата и се определя с индивидуалните трудови правоотношения.

Чл.34. Видовете допълнителни трудови възнаграждения на директорите на общински детски градини се определят ежегодно със заповед на кмета на общината, след съгласуване с представители на организации на работниците и/или директорите на детските градини.

Чл.35. За допълнително трудово възнаграждение с постоянен характер се считат допълнителните трудови възнаграждения, които се изплащат постоянно, заедно с полагащите се за съответния период основни възнаграждения и са в зависимост единствено от действително отработеното време.

Чл.36, ал.1. За придобит професионален опит и трудов стаж на работниците и служителите се заплаща допълнително месечно възнаграждение в % върху основната заплата, определен с индивидуалния трудов договор.

ал.2. Минималният размер на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се определя от Министерски съвет с нормативен акт.

ал.3. Трудов стаж и професионален опит се признават както следва:

1. За педагогическия персонал: всички заемани длъжности, които имат характер на преподавателска работа в сферата на средното образование.
2. За непедагогическия персонал: всички заемани длъжности от същата, сходна или със същия характер работа, длъжност, професия.

Чл.37. Допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответния месец на продължителност на работното време само по основно трудово правоотношение.

Чл.38. При непълно работно време допълнителни трудови възнаграждения се заплащат по всеки отделен трудов договор до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

Чл.39. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се изменя за период не по-малък от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

Чл.40 Трудовият стаж и професионален опит по съответната длъжност се удостоверява с трудова книжка или удостоверение, издадено от предходния работодател.

Чл.41 Допълнително трудово възнаграждение се предоставя в пари или натура.

Чл.42, ал.1. Безплатна храна получава непедагогическия персонал в детската градина, на стойност, която се определя с нормативен акт.

ал.2. Безплатната храна се получава в готов вид, като стойността на тази храна е разход за детската градина.

ал.3. Допълнителното трудово възнаграждение в натура не може да включва спиртни напитки, увреждащи здравето наркотични вещества и тютюневи изделия.

ал.4. В ДГ „Буратино” с. Черна гора безплатна храна получават:

- Готвач
- Домакин
- Чистач
- Работник-кухня

ал.5. Безплатната храна е на стойност – 2.71 лв. дневно.

Чл.43. За по-висока квалификация на педагогическите специалисти, изразяваща се в професионална-квалификационна степен се заплаща трудово възнаграждение съгласно нормативни актове.

1. За I ПКС – 98.00 лева месечно
2. За II ПКС – 76.00 лева месечно
3. За III ПКС – 54.00 лева месечно
4. За IV ПКС – 38.00 лева месечно
5. За V ПКС – 33. 00 лева месечно

Чл.44,ал.1. Педагогическият персонал получава във вид на годишно еднократно стимулиране, в зависимост от постигнатите резултати допълнително възнаграждение, регламентирано с нормативен акт от Министерски съвет /Приложение №4 от Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, приети на педагогически съвет/.

ал.2. Право на ДТВ за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година.

ал.3.Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 30 септември.

ал.4. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти в образователните институции се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер на не по-малко от 4.2% и не-повече от 5.0% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

ал.5. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на персонала в институциите с изключение на директора въз основа на оценяване на непедагогическия персонал, извършено по показатели и критерии към тях, разработени в образователната институция, приети на общо събрание и включени във вътрешните правила за работна заплата.

ал.6. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедagogическия персонал са включени в стандартите на едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 2.5% и не повече от 3.0% от годишния размер на средствата за работна заплата на непедagogическите специалисти.

ал.7. Правото на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването/без различните видове отпуск/, и непедagogически специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването/без различните видове отпуск/.

Чл.45, ал.1. Работодателят и първостепенните разпоредители на бюджетните кредити, осигуряващи месечно средства за фонд „Социално-битово и културно обслужване” се определят от общото събрание на работниците и служителите и първостепенния разпоредител на бюджетните кредити.

ал.2. Редът за разпределяне за ползване на фонд „Социално-битово и културно обслужване” се определя от общото събрание на работниците и служителите и първостепенния разпоредител на бюджетните кредити.

Чл.46. При реализиране на финансови икономии със заповед на директора и протокол от общото събрание могат да се определят и еднократни трудови възнаграждения.

Чл.47. Положения извънреден труд се заплаща с увеличение както следва:

- 50% за работа през работни дни;
- 75% за работа през почивни дни;
- 100% за работа през дните на официални празници;

РАЗДЕЛ VII

ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.49. Формираната съгласно ВПРЗ месечна индивидуална работна заплата се изплаща до 30 число на текущия месец.

ГЛАВА III

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.51. Работодателят си запазва правото да допълва и изменя ВПРЗ в съответствие с нормативната уредба, закони и подзаконови норми на Република България.

Чл.52. За допуснати нарушения на определените изисквания на настоящите ВПРЗ, виновните длъжностни лица носят отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

Чл.53. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите ВПРЗ.

Чл.54. Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, предоставящи услуги на ДГ „Буратино” с.Черна гора по граждански договор.

Чл.55. Настоящите правила се прилагат спрямо работниците и служителите, които са сключили индивидуален трудов договор с ДГ „Буратино” с.Черна гора, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

Чл.56. За неуредените с тези ВПРЗ въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство, подзаконови норми и нормативни актове и утвърдените от работодателя вътрешни актове в ДГ „Буратино” с.Черна гора.

Чл.57. Настоящите правила влизат в сила от 01.01.2024 г. и могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното приемане.

Директор:

/Д.Савова/

Председател на СО:

/ Е.Стефанова /